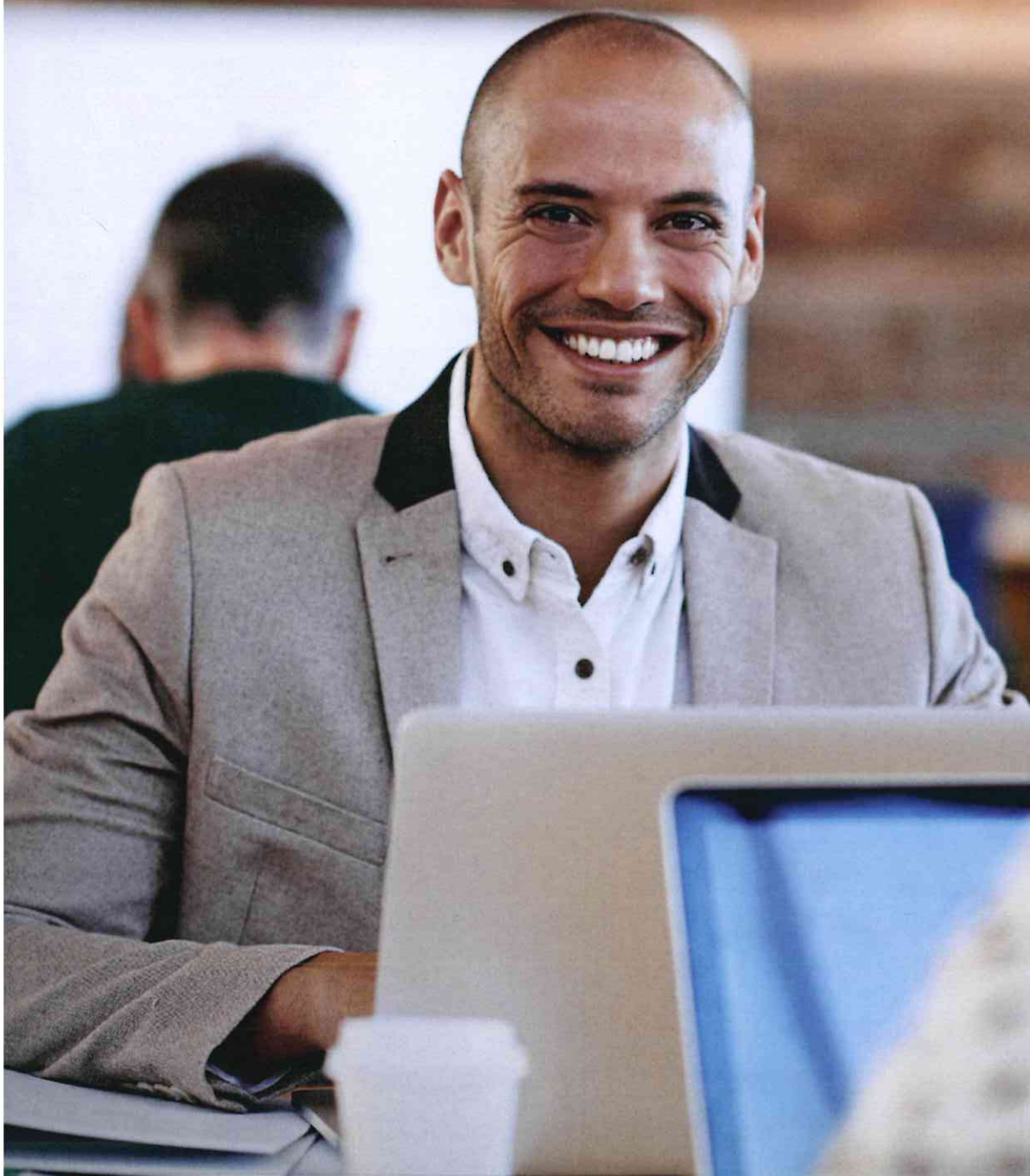

Efficiënter opleiden met een ervaringscertificaat



STERK
bureau



zakelijk

Efficiënter opleiden met een ervaringscertificaat

Werknemers die al enige tijd werkzaam zijn in de organisatie hebben veel ervaring opgedaan. Maar welke competenties hebben zij nu precies? Wat is voor een ervaren iemand het beste startniveau bij een te volgen (vervolg)opleiding of training? Door competenties te laten valideren is snel inzichtelijk wat medewerkers in huis hebben. De uitkomsten worden middels een EVC-traject (Erkenning van Verworven Competenties) vastgelegd in een ervaringscertificaat. Het certificaat toont objectief de kennis en kunde aan ten opzichte van een bepaalde (MBO- of HBO-)opleidingsstandaard.

Ervaringscertificaat als startpunt voor opleiding op maat

Het valideren en verzilveren van competenties biedt zowel de organisatie als de werknemer voordelen. Het ervaringscertificaat geeft veelal recht op vrijstellingen. Een opleiding kan versneld worden doorlopen en het einddoel eerder behaald. De competenties van de medewerker kunnen ook worden vergeleken met competenties die binnen de organisatie van belang zijn. De informatie uit het EVC-traject kan dienen als startpunt voor het vinden of ontwikkelen van een perfect passende opleiding of training, zowel individueel als voor een groep. Bureau STERK werkt hiervoor samen met LOI Zakelijk.

“Een EVC-traject is een **slimme en efficiënte manier** om snel aan een diploma te komen.”

“Eind vorig jaar is een groep medewerkers gestart met een traject via LOI Zakelijk en Bureau STERK.

De groep bestaat uit ervaren krachten die al jaren op niveau 3 werken, maar niet beschikken over een MBO-diploma. In overleg is gekozen om de eerst incompanylessen aan te bieden via LOI Zakelijk en daarna een EVC-traject bij Bureau STERK.

Met een op maat gemaakte opleiding doen medewerkers daarna alleen nog ontbrekende kennis op. Een hele slimme en efficiënte manier om snel het diploma te behalen.

Onze medewerkers zelf zijn ook positief en vastberaden het papiertje te halen. Fijn om te zien hoe gemotiveerd ze zijn!”



Neltien Kreijger
accountmanager Florence
Academie



LOI Zakelijk biedt voor elke opleidingsbehoefte een passende opleiding

Op basis van de resultaten van het EVC-traject verzorgt LOI Zakelijk een gerichte opleiding of training op maat, volledig aangepast aan de wensen van uw organisatie en medewerkers. Het is zelfs mogelijk om uw specifieke bedrijfssituatie en doelstellingen te verwerken in geaccrediteerde MBO- en HBO-programma's.

Het EVC-traject in stappen

Tijdens een oriënterend gesprek maakt u kennis met Bureau STERK. Uw accountmanager van LOI Zakelijk kan hierbij aanwezig zijn.

Bureau STERK en LOI Zakelijk maken een plan van aanpak. In dit plan staat beschreven wat er nodig is, wat de tijdsduur is en hoe het EVC-traject er uit zal zien.

Na het bespreken en eventueel aanpassen van het plan, worden de afspraken vastgelegd in een EVC-overeenkomst. En na ondertekening gaat het EVC-traject officieel van start.

Elke (kandidaat)deelnemer vult individueel het e-portfolio met bewijs van wat hij of zij kan en wat de persoonlijke ontwikkeling en prestaties zijn. Dit gebeurt onder supervisie van een inhoudsdeskundige EVC-begeleider aangewezen door Bureau STERK.

De beoordeling vindt plaats tijdens een assessment dat inhoudsdeskundig, onafhankelijk en gecertificeerd is. Aan de hand van het portfolio en gesprekken met de kandidaat en zijn of haar omgeving, wordt beoordeeld of de kandidaat voldoet aan de beroepsstandaard.

Flexibel studeren, buiten werktijd

LOI Zakelijk biedt daarnaast veel flexibiliteit. De opleidingen zijn op afstand en klassikaal te volgen. Bovendien kunnen de lesmomenten naar keuze worden gepland, van dag tot uur. Zelfs in de avond en weekenden. Daardoor kan LOI Zakelijk niet alleen zo efficiënt mogelijk opleiden, ook blijven de verletkosten voor de organisatie beperkt.

Meer informatie en vrijblijvend advies

Heeft u vragen of wilt u weten wat een EVC-traject met een aansluitend opleidingsprogramma voor uw organisatie kan betekenen?

Onze accountmanagers bespreken graag de mogelijkheden met u in een oriënterend gesprek. Neem vandaag nog contact op voor het maken van een afspraak.

Contactgegevens Bureau STERK

Bezoekadres

Godfried Bomansstraat 7, 4103 WR Culemborg

Postadres

Godfried Bomansstraat 7, Postbus 291, 4100 AG Culemborg

Telefoon (0345) - 471 370

bureausterk.nl

Contactgegevens LOI

Bezoekadres

Leidsedreef 2, 2352 BA Leiderdorp

Postadres

Postbus 4200, 2350 CA Leiderdorp

Telefoon (071) 545 1234

loi.nl/zakelijk

[linkedin.com/company/loi](https://www.linkedin.com/company/loi)