



EVC procedure NIRPA Branchestandaard

Via deze procedure kan de professional aantoonbaar maken dat hij/zij voldoet aan de eisen van de branchestandaard.

Verloop van de procedure:

1: Aanmelding via de link <https://nirpa.mijnportfolio.nl/aanmelden>.

Na aanmelding wordt automatisch een eenmalige inlogcode naar het opgegeven e-mailadres verstuurd om het persoonlijke e-portfolio te openen. Je kunt vervolgens zelf de gebruikersnaam en het wachtwoord aanmaken .

2: Digitaal portfolio: Het vullen van dit e-Portfolio is onderdeel van de EVC-brancheprocedure voor het NIRPA Register. In deze omgeving kun je alle gevraagde documenten, bewijzen en andere relevante documenten opnemen. De bewijzen die het professioneel handelen en jouw ontwikkeling, in relatie tot de beroepsstandaard voor Payroll professionals, zichtbaar maken.

De documenten voor het telefonisch intakegesprek kunnen in hier geüpload worden.

3: Intake: Voor de telefonische intake vragen wij je de volgende documenten in het portfolio op te nemen:

- 1: Actueel CV
- 2: Beschrijving van het type organisatie waar je werkzaam bent
- 3: Organogram met de positie van jouw afdeling in aangegeven
- 4: Functieomschrijving

Tijdens het gesprek wordt a.d.h.v. de aangeleverde documenten en het verdere verloop besproken. De overeenkomst zal worden opgemaakt en per mail worden verzonden.

4: Start: Na ontvangst -door Bureau STERK- van de getekende overeenkomst kun je verder met het vullen van jouw portfolio en ontvang je de uitnodiging voor de STERKscan.

5: STERKscan: Met de STERKscan brengt je jouw professionele identiteit in kaart. De uitkomsten van de STERKscan en de poster plaats je vervolgens ook in je portfolio. Mooi is het om jouw poster op A3 te printen.

6: Beoordeling portfolio en assessment gesprek: Zodra je aangeeft dat jouw portfolio gereed is dan wordt deze doorgezeten naar de assessor. De assessor beoordeelt deze op inhoud tegen de kwalificatie eisen van RSa of RPP en maakt de afspraak voor het assessmentgesprek (criterium gericht interview).

7: Rapportage = Ervaringscertificaat: De assessor schrijft in de rapportage per werkproces waarom hij/zij overtuigd is dat de kandidaat wel/niet heeft voldaan.

Na een positieve beoordeling ontvang je het certificaat (RSa of RPP) welke ingediend kan worden bij het NIRPA t.b.v. registratie.

Kosten: De kosten voor de toetredingsprocedure NIRPA Brancheprocedure zijn € 1365 (ex btw en ex. reiskosten). Extra begeleiding- in overleg- à € 110 p/u .

Herbeoordeling : € 150